



Merkblatt zum Förderantrag «Auswertung ohne Verleihfirma»


Allgemeines

Details zu den Anträgen auf Fördermittel «Auswertung ohne Verleihfirma» können Sie dem [Förderreglement](#) (Ziff. 3.1.2.) entnehmen. Anträge auf Fördermittel «Auswertung ohne Verleihfirma» können nur von antragsberechtigten und auf der Onlineplattform registrierten Produktionsfirmen (Ziff. 1.5.) gestellt werden.

Einreichung

Der Antrag muss **spätestens einen Monat nach** Abschluss der Auswertung bzw. 12 Monate nach Auszahlung der letzten Herstellungsrate über die [Onlineplattform der Zürcher Filmstiftung](#) eingereicht werden.

Der Antrag gilt als eingereicht, wenn:

- Der Status auf «Eingereicht»  gewechselt hat.
- Die ausgedruckten «Antragsunterlagen» mit Originalunterschrift bei der Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung eingereicht worden sind (Poststempel des darauffolgenden Werktages).
- Ein Filmplakat (gerollt) und weiteres Werbematerial (max. je 3 Belegexemplare), sowie eine Belegkopie des Films auf DVD zur Archivierung bei der Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung eingereicht worden sind.

Upload

Alle Dokumente müssen im Format PDF (zwingend A4, Texte einspaltig) hochgeladen werden. Maximale Dateigrösse: 10 MB. Falls der Dateityp eine Beschränkung der Seitenzahl vorsieht, ist diese zwingend einzuhalten.

Erläuterungen zu den Beilagen

Die notwendigen Beilagen zum Antrag sind in der nachfolgenden Aufstellung erklärt. Bitte verwenden Sie die Begriffe gemäss nachfolgenden Erläuterungen:

Notwendige Beilagen	
Was	Beschreibung
Bericht Vortrags- oder Präsentationsreihe (max. 10 Seiten)	Zusammengefasster Bericht der erfolgten Massnahmen. Als Dateityp wählen Sie: «Bericht Vortrags- oder Präsentationsreihe»
Nachweis Vorstellungen und PR-Material	Auflistung der Vortrags- oder Präsentationsreihe mit Datum, Veranstaltungsort und Zuschauerzahl (max. 3 Seiten). Belegkopien zu den durchgeführten Vorstellungen (Kopien der Programminweise, sonstige Bewerbungen und Abrechnungen der Veranstaltungsorte). Presseclippings u.Ä. können als Hyperlinks aufgelistet werden. Als Dateityp wählen Sie: «Nachweis Vorstellungen»
Budget (ohne Vorlage)	Als Dateityp wählen Sie: «Nachweis Vorstellungen»
Finanzierungsplan (ohne Vorlage)	Als Dateityp wählen Sie: «Nachweis Vorstellungen»