

Merkblatt zum Förderantrag «Marketing- und Promotionsmassnahmen»


Allgemeines

Details zu den Anträgen auf Fördermittel «Marketing- und Promotionsmassnahmen» können Sie dem [Förderreglement](#) (Ziff. 2.4) entnehmen. Anträge auf Fördermittel «Marketing- und Promotionsmassnahmen» können nur von antragsberechtigten und auf der Onlineplattform registrierten Produktionsfirmen gestellt werden, bei denen eine Zusammenarbeit mit einer Auswertungsfirma besteht.

Einreichung

Der Antrag muss **spätestens fünf Wochen vor der Weltpremiere** durch die Produktionsfirma gestellt werden. Die Unterlagen reichen Sie über die [Onlineplattform der Zürcher Filmstiftung](#) ein.

Der Antrag gilt als eingereicht, wenn:

- Der Status auf «Eingereicht»  gewechselt hat.
- Die ausgedruckten «Antragsunterlagen» rechtsgültig unterzeichnet bei der Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung eingereicht worden sind (Poststempel des darauf folgenden Werktages).

Antrag einreichen

Klicken Sie in Ihrer Antragsübersicht auf «Antrag einreichen»  und befolgen Sie die entsprechenden Schritte auf der Onlineplattform:

- Bitte überprüfen Sie Ihr vollständiges Dossier auf Darstellung und Lesbarkeit (A4, Text einspaltig).
- Drucken Sie die «Antragsunterlagen» aus, unterschreiben Sie das Antragsformular, das Budget und den Finanzierungsplan rechtsgültig und senden Sie alles an die Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung.
- Zur gültigen Einreichung des Antrags klicken Sie auf den roten Button «Antrag einreichen».

Das Antragsdossier wird nicht in Papierform benötigt, es steht der Fachkommission digital zur Verfügung.

Upload

Alle Dokumente müssen im Format PDF (idealerweise A4, Hochformat) hochgeladen werden. Maximale Dateigrösse: 10 MB. Falls der Dateityp eine Beschränkung der Seitenzahl vorsieht, ist diese zwingend einzuhalten. Eine Nichtbeachtung kann zu Nichteintreten des Antrags führen.

Erläuterungen zu den Beilagen

Die notwendigen Beilagen zum Antrag sind in der nachfolgenden Aufstellung erklärt. Bitte verwenden Sie die Begriffe gemäss nachfolgenden Erläuterungen:

Notwendige Beilagen	
Was	Beschreibung
Marketingkonzept und Vertriebsstrategie (max. 5 Seiten)	Produktion und Auswertungsfirma beschreiben gemeinsam ihr Konzept zu den geplanten Marketing- und Promotionsmassnahmen und nehmen eine Positionierung in kommerzieller Hinsicht vor (inkl. Zielpublikum). Aus dem Konzept soll hervorgehen, wie die geplanten Massnahmen umgesetzt werden sollen und wie das beschriebene Zielpublikum erreicht werden kann. Im Konzept müssen alle Schlüsselpositionen des Marketingteams ersichtlich sein inkl. allfällige Beratungsleistungen Dritter. Insbesondere soll die Aufteilung der Zuständigkeiten und Organisation zwischen Produktion und Auswertungsfirma sowie die Aufteilung des Förderbeitrags aufgezeigt werden. Als Dateityp wählen Sie: «Marketingkonzept»
Meilensteine (max. 4 Seiten)	Produktion und Auswertungsfirmen definieren gemeinsam überprüfbare Meilensteine (Zwischenziele im Marketingprozess) und ordnen diesen Meilensteinen Teilbeträge der Antragssumme zu. Machen Sie Angaben zur zeitlichen Planung dieser Massnahmen (Zeitplan). Als Dateityp wählen Sie: «Meilensteine»
Marketingbudget/Kostenplanung	Bitte wählen Sie eine dem Marketing- und Promotionskonzept adäquate Budgetstruktur mit den zwei Teilen «Zusammenfassung» und «detailliertes Budget» (ohne Vorlage). <i>Hinweis: Im Herstellungsbudget enthaltene Marketing- und Promotionsmassnahmen sind gesondert auszuweisen und können kein zweites Mal budgetiert werden.</i> Als Dateityp wählen Sie: «Budget»
Finanzierungsplan	Finanzierungsplan (ohne Vorlage). <i>Hinweis: Bereits im Finanzierungsplan der Herstellung enthaltene Marketing- und Promotionsmassnahmen sind gesondert auszuweisen und gelten bereits als Teil der Finanzierung der Produktionsfirma.</i> Als Dateityp wählen Sie: «Finanzierungsplan»
Vertrag oder Dealmemo	Gültiger Vertrag oder Dealmemo zwischen der Produktionsfirma und der Auswertungsfirma. Als Dateityp wählen Sie: «Optionen/Verträge/Dealmemo»
Anmerkungen zur Schnittversion (max. 2 Seiten)	Zur Visionierung der Schnittversion geben Sie einen Link mit Passwort an. Nur im technischen Notfall können Sie dem Antrag ausnahmsweise auch drei DVDs oder drei USB-Sticks beilegen. Als Dateityp wählen Sie: «Kommentar zum Rohschnitt»
Marketing/Vertriebscrew (max. 1 Seite pro mitwirkende Person / Firma)	Angaben über die für Marketing, Promotion, Vertrieb vorgesehenen Personen und Firmen (inkl. Kanton oder Land). Aufgelistete Hyperlinks sind möglich. Als Dateityp wählen Sie: «Marketingcrew»
Andere (max. 3 Seiten)	Für weitere, zum Verständnis des Antrags essentielle Unterlagen, können Sie als Dateityp «Andere» wählen und in der Beschreibung der Datei die Art der Beilage vermerken.