


Allgemeines

Details zu den Anträgen auf Fördermittel «Marketing- und Promotionsmassnahmen» können Sie dem Förderreglement (Ziff. 2.4) entnehmen. Anträge auf Fördermittel «Marketing- und Promotionsmassnahmen» können nur von auf der Online-Plattform registrierten Produktionsfirmen gestellt werden, bei denen eine Zusammenarbeit mit einer Auswertungsfirma vorliegt (Vertrag oder Dealmemo).


Einreichung

Der Antrag ist durch die Produktionsfirma und spätestens fünf Wochen vor der Weltpremiere zu stellen. Die Unterlagen sind über die Online-Plattform der Zürcher Filmstiftung (online.filmstiftung.ch) einzureichen. Befolgen Sie dabei die Schritte auf der Online-Plattform.

Der Antrag gilt erst als vollständig eingereicht, wenn:

- Der Status auf «Eingereicht»  gewechselt hat
- Ein gebundenes Exemplar des ausgedruckten **PDF-Antragsdossiers** in Papierform (mit Originalunterschrift) bei der Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung eingereicht wurde (Poststempel des darauffolgenden Werktages)
- Zusätzlich ein **ausgedrucktes Antragsformular mit Originalunterschrift** bei der Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung eingereicht wurde (Poststempel des darauf folgenden Werktages)

Antragsdossier

Das Antragsdossier wird **automatisch** über die Online-Plattform erstellt. Dazu steht Ihnen die Funktion «PDF Dossier» zur Verfügung, wenn Sie auf «Antrag ansehen»  klicken bzw. bevor Sie den Antrag einreichen wollen. Die Benutzung der Online-Plattform zur Dossier-Erstellung ist zwingend. Anders generierte Dossiers sind **nicht** gültig.

Zu Archivierungszwecken wird ein Exemplar des gesamten Antragsdossiers in Papierform benötigt. Drucken Sie dazu das automatisch erstellte PDF-Antragsdossier aus, unterschreiben Sie das Antragsformular (1. Seite) und schicken Sie es gebunden an die Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung (Poststempel des darauffolgenden Werktages). **Bringen Sie keine Änderungen am Papierdossier an.**

Antragsformular (1. Seite)

Reichen Sie zusätzlich ein Exemplar des Antragsformulars (1. Seite des PDF-Antragsdossiers) mit Originalunterschrift ein. Bitte binden Sie dieses **nicht** ins Antragsdossier.

Upload

Alle Dokumente müssen im Format **PDF** (idealerweise A4, Hochformat) hochgeladen werden. Maximale Dateigrösse: **100 MB**. Falls der Dateityp eine Beschränkung der Seitenzahl vorsieht, ist diese **zwingend** einzuhalten (bitte die Vorgabe zur Schriftgrösse beachten). Eine Nichtbeachtung kann zu Nichteintreten des Antrags führen.

Erläuterungen zu den Beilagen

Die notwendigen Beilagen zum Onlineformular sind in der nachfolgenden Aufstellung erklärt. Sie erleichtern der Fachkommission die Arbeit, wenn Sie die Begriffe gemäss nachfolgenden Erläuterungen verwenden:

Notwendige Beilagen	
Was	Beschreibung
Marketingkonzept und Vertriebsstrategie (max. 3 Seiten*)	Produktion und Auswertungsfirma beschreiben gemeinsam ihr Konzept zu den geplanten Marketing- und Promotionsmassnahmen und nehmen eine Positionierung in kommerzieller Hinsicht vor (inkl. Zielpublikum). Aus dem Konzept soll hervorgehen, wie die geplanten Massnahmen umgesetzt werden sollen und wie das beschriebene Zielpublikum erreicht werden kann. Im Konzept müssen alle Schlüsselpositionen des Marketingteams ersichtlich sein inkl. allfällige Beratungsleistungen Dritter. Insbesondere soll die Aufteilung und Organisation zwischen Produktion und Auswertungsfirma sowie die Aufteilung des Förderbeitrags aufgezeigt werden. Hinweis: Im Herstellungsbudget enthaltene Marketing- und Promotionsmassnahmen sind gesondert auszuweisen und können kein zweites Mal budgetiert werden. Als «Dateityp» wählen Sie: «Marketingkonzept»
Milestones (max. 2 Seiten)	Produktion und Auswertungsfirmen definieren gemeinsam überprüfbare «Meilensteine» (Zwischenziele im Marketingprozess) und ordnen diesen Meilensteinen Teilbeträgen der Antragssumme zu. Meilensteine sind wesentliche Bestandteile jedes Projektmanagements. Strukturpläne und Ablaufpläne eines Projektes bauen auf definierten Arbeitspaketen und Meilensteinen auf. Es sind meist Zwischenziele, die Voraussetzung für den Start nächster wichtiger Vorgänge sind. Beispiel aus der Baubranche: Abbinden der Fundamente ist Voraussetzung für Kellerwände, Fertigstellung der Kellerdecke Meilenstein für Beginn Hochbau. Als «Dateityp» wählen Sie: «Zeitplan/Milestones»
Marketingbudget /Kostenplanung	Bitte wählen Sie eine dem Marketing- und Promotionskonzept adäquate Budgetstruktur mit den zwei Teilen «Zusammenfassung» und «detailliertes Budget» (ohne Vorlage). Als «Dateityp» wählen Sie: «Budget»
Finanzierungsplan	Finanzierungsplan (ohne Vorlage). Als «Dateityp» wählen Sie: «Finanzierungsplan»
Vertrag oder Dealmemo	Vertrag oder Dealmemo zwischen Produktion und Auswertungsfirma. Als «Dateityp» wählen Sie: «Optionen/Verträge/Dealmemo»
Anmerkungen zur Schnittversion (max. 2 Seiten)	Zur Visionierung der Schnittversion geben Sie einen Link mit Passwort ein. Nur im technischen Notfall können ausnahmsweise auch drei DVDs oder drei USB Sticks mit dem Antrag einreichen. Als «Dateityp» wählen Sie: «Kommentar zum Rohschnitt»
Marketing/Vertriebscrew (max. 1 Seite)	Liste der für Marketing, Promotion, Vertrieb vorgesehenen Personen und Firmen. CVs max 1 Seite pro Firma/Person oder mit Hyperlinks Als «Dateityp» wählen Sie: «Marketingcrew»
Weitere Beilagen	
Andere (max. 3 Seiten)	Für weitere, zum Verständnis des Antrags essentielle Unterlagen können Sie als Dateityp «Andere» wählen und in der Beschreibung der Datei die Art der Beilage vermerken.

* alle Seitenzahlangaben beziehen sich auf 12pt Schrift (i.d.R. Arial) mit 1,5 Zeilenabstand und einem 1-spaltigen Text