


Allgemeines

Der Werkbeitrag von 30'000 Franken kann für eine unabhängige Arbeit an entstehenden fiktionalen Filmstoffen beantragt werden. Dazu müssen Sie als AutorIn auf der Online-Plattform der Zürcher Filmstiftung registriert sein. Der/die Antragstellende hat zu begründen, wieso dieser Beitrag zu diesem Zeitpunkt der persönlichen Schreiblaufbahn wichtig ist, wie er eingesetzt werden soll und an welchen Parametern die Umsetzung der selbst gesetzten Ziele kontrolliert werden können. In der Wahl der Arbeitsmethode sind die Antragstellenden frei. Weitere Details können Sie dem Förderreglement entnehmen (Ziff. 2.1).


Einreichung

Der Antrag muss über die Online-Plattform der Zürcher Filmstiftung (online.filmstiftung.ch) eingereicht werden (bis 23:59 Uhr am Datum des Eingabetermins). Befolgen Sie dabei die Schritte auf der Online-Plattform.

Der Antrag gilt erst als vollständig eingereicht, wenn:

- Der Status auf «Eingereicht»  gewechselt hat
- Ein gebundenes Exemplar des ausgedruckten **PDF-Antragsdossiers** in Papierform (mit Originalunterschrift) bei der Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung eingereicht wurde (Poststempel des darauffolgenden Werktages)
- Zusätzlich ein **ausgedrucktes Antragsformular mit Originalunterschrift** bei der Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung eingereicht wurde (Poststempel des darauf folgenden Werktages)
- ggf. hochgeladenes Drehbuch ist zusätzlich in **sechs gebunden Exemplaren (mit Seitenzahlen)** bei der Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung einzureichen (Poststempel des darauffolgenden Werktages)

Antragsdossier

Das Antragsdossier wird **automatisch** über die Online-Plattform erstellt. Dazu steht Ihnen die Funktion «PDF Dossier» zur Verfügung, wenn Sie auf «Antrag ansehen»  klicken bzw. bevor Sie den Antrag einreichen wollen. Die Benutzung der Online-Plattform zur Dossier-Erstellung ist zwingend. Anders generierte Dossiers sind **nicht** gültig.

Zu Archivierungszwecken wird ein Exemplar des gesamten Antragsdossiers in Papierform benötigt. Drucken Sie dazu das automatisch erstellte PDF-Antragsdossier aus, unterschreiben Sie das Antragsformular (1. Seite) und schicken Sie es gebunden an die Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung (Poststempel des darauffolgenden Werktages). **Bringen Sie keine Änderungen am Papierdossier an.**

Antragsformular (1. Seite)

Reichen Sie zusätzlich ein Exemplar des Antragsformulars (1. Seite des PDF-Antragsdossiers) mit Originalunterschrift ein. Bitte binden Sie dieses **nicht** ins Antragsdossier.

Drehbuch

Aus Gründen der Lesbarkeit wird die Drehvorlage nicht im PDF-Antragsdossier integriert sondern als separates PDF aufbereitet. Ein Drehbuch ist zusätzlich in **sechsfacher** Ausführung in Papierform einzureichen (gebunden und mit Seitenzahlen).

Exposés, Treatments, Storyoutline, Konzept, o.ä. werden ins PDF-Antragsdossier integriert und müssen **nicht** zusätzlich eingereicht werden.

Upload

Alle Dokumente müssen im Format **PDF** (idealerweise A4, Hochformat) hochgeladen werden. Maximale Dateigrösse: **100 MB**. Falls der Dateityp eine Beschränkung der Seitenzahl vorsieht, ist diese **zwingend** einzuhalten (Nichtbeachtung führt zu Nichteintreten des Antrags).

Dossierreihenfolge

Die Dokumente haben im PDF-Dossier folgende Reihenfolge:

- Titelblatt
- Illustrationen
- Motivationsschreiben
- Zeitplan/Milestones
- Angaben zu Entwicklungs- und Stoffprogrammen
- Biographie/Werkverzeichnis
- Biographie und Werkverzeichnisse aller aufgeführten Schlüsselpositionen
- Andere

Mehrere Dokumente des gleichen Typs richten sich nach der Uploadreihenfolge.

Erläuterungen zu den Beilagen

Die notwendigen Beilagen zum Onlineformular sind in der nachfolgenden Aufstellung erklärt. Sie erleichtern der Fachkommission die Arbeit, wenn Sie die Begriffe gemäss nachfolgenden Erläuterungen verwenden:

Notwendige Beilagen	
Was	Beschreibung
Zeitplan/Milestones (max. 2 Seiten*)	Zeitplan zu den Arbeitsphasen. Allenfalls sind überprüfbare Zwischenziele («Meilensteine») zu definieren. Bei komplexeren Vorhaben werden Arbeitspakete mit Meilensteinen definiert. Das sind Zwischenziele, die Voraussetzung für den Start nächster wichtiger Vorgänge sind. Als «Dateityp» wählen Sie: «Zeitplan/Milestones»
Motivationsschreiben (max. 3 Seiten)	Inklusive Angaben zur geplanten Arbeitsmethode. Das Dokument sollte u.a. Antwort geben auf die Fragen: Welches Ziel soll erreicht werden? Wie sieht der Arbeitsprozess aus? Wieso ist das Stipendium gerade jetzt für meine Schreibbiographie wichtig? Sind MitarbeiterInnen (z.B. Koautor, Dramaturgin) vorgesehen und welche? Soll ein Stoffentwicklungsprogramm besucht werden? Welche Stoffe oder Projektideen sollen entwickelt werden? (i.d.R. drei kurze Exposés als Beilage). Als «Dateityp» wählen Sie: «Anmerkungen Autor»
Biographie/Werkverzeichnis (max. 1 Seite pro Person)	Eine Biographie bzw. ein Werkverzeichnis der Autorenschaft sowie aller im Onlineformular aufgeführten Schlüsselpositionen. Es können alle Biographien/Werkverzeichnisse in einer PDF-Datei hochgeladen und Hyperlinks zu Personen angegeben werden. Als «Dateityp» wählen Sie: «Biographie/Werkverzeichnis»
Projektabhängige Beilagen	
Exposé / Storyoutline (max. 3 Seiten pro Idee)	Für jede im Antrag beschriebene Projektidee ist ein Exposé hoch zu laden. Als «Dateityp» wählen Sie: «Exposé»
Drehbuch (max. 200 Seiten)	DVD (oder Link für Streaming) und Drehbuch des zuletzt entwickelten Langfilms, bei dem die Autorenschaft die Drehvorlage lieferte. Sofern noch kein Film realisiert wurde, laden Sie ein fertig entwickeltes Drehbuch hoch. Hinweis: Das Drehbuch wird als separates Dokument generiert und nicht im PDF-Antragsdossier integriert. Bitte wählen Sie eine Schriftgrösse entsprechend Arial 10pt oder grösser. Drehbuch muss paginiert sein! Als «Dateityp» wählen Sie: «Drehbuch/Drehvorlage»

Optionen/Verträge/Dealmemo	Bestätigung, dass die Rechte der vorgelegten Stoffideen beim Gesuchstellenden liegen. Bei existierenden Stoffen ist dem Antrag ein Rechtenachweis (Zustimmung des AutorIn oder des Verlags) beizulegen. Als «Dateityp» wählen Sie: «Optionen/Verträge/Dealmemo»
Weitere Beilagen	
Andere (max. 3 Seiten)	Für weitere, zum Verständnis des Antrags essentielle Unterlagen können Sie als Dateityp «Andere» wählen und in der Beschreibung der Datei die Art der Beilage vermerken.

* alle Seitenzahlangaben beziehen sich auf 12pt Schrift (i.d.R. Arial) mit 1,5 Zeilenabstand und einem 1-spaltigen Text