



Merkblatt zur Onlineplattform der Zürcher Filmstiftung

Version 1.0 | Stand: 1. Juli 2022

Allgemeines

Die Filmstiftung unterstützt Produktionsfirmen und Autor:innen bei der Entwicklung ihrer Filmprojekte. Anträge können auf mehreren Stufen entlang des Projektfortschritts gestellt werden und müssen via Onlineplattform der Filmstiftung eingereicht werden. Dieses Merkblatt gibt einen Überblick über die Funktionen der Onlineplattform.

Registrierung

Registrieren können sich auf der Onlineplattform nur antragsberechtigte Drehbuchautor:innen (s. Ziff. 3.2 Förderreglement), Produktionsfirmen (s. Ziff. 3.3 und 3.4 Förderreglement), Auswertungsfirmen (s. Ziff. 3.5 Förderreglement) sowie am Wettbewerb Fast Track teilnehmende Kreativteams (s. Ziff. 2 Richtlinien zu «Fast Track»).

Drehbuchautor:innen müssen bei der Registrierung eine aktuelle Wohnsitzbestätigung oder ein aktuelles Wohnsitzattest (PDF, nicht älter als 1 Jahr) und Produktions- und Auswertungsfirmen den Handelsregisterauszug (PDF) hochladen. Es empfiehlt sich eine frühzeitige Registrierung auf der Onlineplattform, da die Prüfung der Antragsberechtigungen 2-3 Arbeitstage in Anspruch nehmen kann. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie ein E-Mail mit einem Link zur Anmeldung. Sie werden darin aufgefordert, Ihr Passwort zu setzen.

Wenn Sie bereits ein aktives Userprofil haben, müssen Sie sich zur Teilnahme am Wettbewerb Fast Track nicht separat registrieren. Kontaktieren Sie die Geschäftsstelle, um den Antrag freizuschalten.

Dashboard

Das Dashboard ist Ihre persönliche Startseite. Sie finden unter den Reitern «Laufende Projekte» und «Abgeschlossene Projekte» alle von Ihnen erstellten Anträge. Auf der rechten Seite des Dashboards wird jeweils der nächste Abgabe- und Sitzungstermin der Fachkommissionen angezeigt. Eine Übersicht über alle laufenden Termine finden Sie auf der Webseite der Zürcher Filmstiftung.

Mitarbeitende

Unter dem Menüpunkt «Mitarbeitende» haben Sie als registrierte Produktionsfirma die Möglichkeit, selbständig Benutzerprofile für Ihre Mitarbeitenden zu erstellen. Klicken Sie dazu auf das Plus-Symbol oben rechts. Danach können Ihre Mitarbeitenden unabhängig Projekte eröffnen und Anträge einreichen. Mittels Stift-Symbol können Sie die im Profil erfassten Informationen sowie den Profil-Status bearbeiten. Der Status «passiv» verhindert das erneute Login eines Profils. Die Statusänderung kann jederzeit rückgängig gemacht werden.

Mein Profil

Hier können Sie Ihr Profil einsehen und bearbeiten. Adress- oder Namensänderungen können hier erfasst sowie das Passwort geändert werden.

Inbox

Über den Messenger kann die Geschäftsstelle der Zürcher Filmstiftung Sie kontaktieren, wenn in der Prüfung eines Antrags Unklarheiten auftauchen. Sie werden per E-Mail über den Eingang einer Nachricht informiert. In Ihrer Antwort haben Sie die Möglichkeit, Anhänge (PDF) hochzuladen.

Erstellen und Bearbeiten eines Projekts

Um ein neues Projekt zu erstellen, klicken Sie im Dashboard auf das Plus-Symbol «Neues Projekt». Bitte beachten Sie, dass für die Logline und die Synopsis eine Zeichenbeschränkung von 400 respektive 2'000 Zeichen inkl. Leerschlägen gilt. Sobald das Projekt gespeichert ist, kann der dazugehörige Antrag eröffnet werden.

Alle zukünftigen Anträge für dasselbe Projekt werden diesem zugeordnet. Die Projektinformationen müssen deshalb stets übereinstimmen. Wenn sich z.B. der Titel des Projekts ändert, kann dieser mittels Stift-Symbol «Projekt bearbeiten» geändert werden.

Ebenfalls unter «Projekt bearbeiten» können Sie nach Abschluss des Projekts den Status auf «Abgeschlossen» ändern. Dies dient in erster Linie der Übersichtlichkeit Ihres persönlichen Dashboards. Das Projekt wird nicht mehr auf Ihrer Startseite, sondern im Reiter «Abgeschlossene Projekte» angezeigt. Die Statusänderung kann jederzeit rückgängig gemacht werden.

Eröffnen eines neuen Antrags

Um einen neuen Antrag zu eröffnen, klicken Sie im Dashboard in der Projektzeile auf das Plus-Symbol «Antrag erstellen». Wählen Sie die gewünschte Förderstufe aus und klicken Sie auf «Antrag erstellen». Setzen Sie das Häkchen bei «Als Succès-Abruf Antrag erstellen» nur dann, wenn Sie Referenzmittel ohne eine selektive Förderung abrufen möchten. In der Projektzeile können Sie nun alle diesem Projekt zugeordneten Anträge ausklappen. Vervollständigen Sie den eröffneten Antrag mittels Stift-Symbol «Antrag bearbeiten».

Einreichen eines Antrags

Vervollständigen Sie im Reiter «Antrag» die Informationen zum Antrag. Bitte achten Sie dabei darauf, dass Ihre Angaben (insbesondere zu Budget und Finanzierungsplan) mit den hochzuladenden Beilagen übereinstimmen.

Speichern Sie Ihre Angaben und wechseln Sie zum Reiter «Dateien». Welche Beilagen zu einem vollständigen Antrag gehören, regeln die auf der Webseite der Zürcher Filmstiftung publizierten Merkblätter zu den jeweiligen Förderinstrumenten.

Im Reiter «Einverständniserklärung» können Sie festlegen, wie die Archivierung der Drehbücher/Drehvorlagen durch die Zentralbibliothek erfolgen soll.

Im Reiter «Einreichen» können Sie als erstes Ihr Antragsdossier einsehen. Bitte überprüfen Sie Ihr vollständiges Dossier auf Darstellung und Lesbarkeit (A4 Hochformat). Setzen Sie anschliessend das Häkchen, um die korrekte Darstellung des Dossiers zu bestätigen.

Bestätigen Sie danach, dass Sie zur Einreichung des Antrags berechtigt sind und klicken Sie auf «Antrag einreichen». Das Senden von Unterlagen per Post ist nicht notwendig.

Über Statusänderungen und Förderentscheide werden Sie per E-Mail informiert. Die Entscheide sind ein bis zwei Arbeitstage nach der Kommissionssitzung auf der Onlineplattform einsehbar. Davor werden keine telefonischen Auskünfte zum Entscheid erteilt.