



Merkblatt für den Abruf von Succès-Geldern

Version 1.1 | Stand: 1. Juni 2023

Allgemeines

Wenn Sie über Referenzmittel (Succès-Zürich-Guthaben) verfügen, müssen Sie diese über die Onlineplattform abrufen. Bitte beachten Sie, dass Referenzmittel der Reinvestitionspflicht unterliegen. Details finden Sie im Förderreglement (Ziff. 7.3.2).

Verfügbare Referenzmittel

Ihren aktuellen Kontostand können sie bei der Filmstiftung nachfragen.

Abruf für Anträge in der selektiven Förderung

Wenn Sie für die selektive Förderung Entwicklungs-, Herstellungs- oder Marketing- und Promotionsanträge einreichen und zur Finanzierung verfügbare Referenzmittel einsetzen wollen, können Sie dies bei der Antragserstellung selber vermerken. Erstellen Sie dazu den Antrag für die selektive Förderung und erfassen Sie den Gesamtbetrag der eingesetzten Referenzmittel:

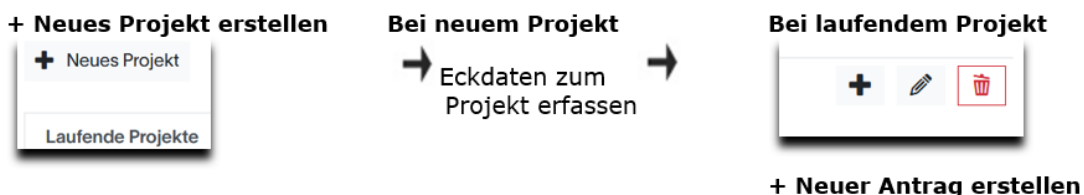
Investierte Succès-Zürich Mittel (CHF)
0

Schlüsseln Sie ggf. die investierten Succès-Zürich-Mittel im Finanzierungsplan zu den Förderphasen (Entwicklung, Herstellung, Auswertung) detailliert auf.

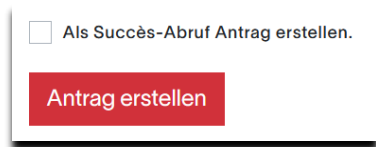
Abruf ausserhalb der selektiven Förderung

Wenn Sie Referenzmittel zur Finanzierung eines Projektes verwenden, das Sie nicht in der selektiven Förderung einreichen, erstellen Sie einen Succès-Abruf-Antrag. Dies kann unabhängig von den Eingabeterminen für die selektive Förderung geschehen.

Erstellen Sie hierfür zuerst ein neues Projekt und einen Antrag oder wählen Sie bei einem bestehenden Projekt «Neuer Antrag erstellen»:



Wählen Sie bei der Auswahl des Antrages die Checkbox «Als Succès-Abruf-Antrag erstellen».



Als Succès-Abruf Antrag erstellen.

Antrag erstellen

Füllen Sie die erforderlichen Felder aus, laden Sie die entsprechenden Beilagen hoch, füllen Sie die Einverständniserklärung aus und reichen Sie den Antrag ein.

Bitte beachten: Die Anforderungen (notwendige Informationen und Beilagen) sind die gleichen wie bei der selektiven Förderung. Weitere Informationen dazu finden Sie im Merkblatt des entsprechenden Antrages und im Förderreglement.

Der Antrag gilt als eingereicht, wenn:

- Der Status auf «Eingereicht»  gewechselt hat.

Antrag einreichen

Befolgen Sie die entsprechenden Schritte auf der Onlineplattform:

- Bitte überprüfen Sie Ihr vollständiges Dossier auf Darstellung und Lesbarkeit (A4 Hochformat).
- Zur gültigen Einreichung des Antrages klicken Sie auf den roten Button «Antrag einreichen».

Das PDF-Dossier wird nicht in Papierform benötigt, es steht der Geschäftsstelle und bei selektiven Anträgen der Fachkommission digital zur Verfügung.