



Office Manager:in (m/w/d), 50%-60%

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir dich als engagierte Persönlichkeit, die als Office Manager:in unser Team ergänzt. In dieser Position bist du für verschiedene administrative Unterstützungsaufgaben sowie unsere Büroinfrastruktur verantwortlich.

Die Zürcher Filmstiftung ist eine von Stadt und Kanton Zürich getragene privatrechtliche Institution. Sie fördert das professionelle Filmschaffen und die Digitale Kultur in der Region. Im Mittelpunkt der Tätigkeit steht die Förderung von Kulturschaffenden wie Autor:innen, Regisseur:innen, Gameentwickler:innen, Produktionsfirmen und Filmverleiher.

Dein Aufgabenbereich:

- Erstkontakt für Telefon, E-Mail und Postverkehr
- Unterstützung des Teams in allen administrativen und organisatorischen Belangen (z.B. Korrespondenz, Reise- und Hotelbuchungen)
- Gestaltung und Weiterentwicklung der administrativen Prozesse
- Unterhalt der Büroinfrastruktur (z.B. Bestellungen, Logistik Sitzungszimmer)
- Organisation von Sitzungen und Branchenanlässen
- Pflege der Adressdatenbank
- Betreuung des Archivs

Was du mitbringst:

- Mehrjährige Berufserfahrung in dieser Funktion und den damit verbundenen Aufgaben
- Organisationstalent, Belastbarkeit und ein Gespür für Details
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige, strukturierte sowie exakte Arbeitsweise
- Professionelle Kenntnisse und Anwendung der MS Office-Produkte
- Stilsicheres und fehlerfreies Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Bereitschaft fünf Tage pro Woche jeweils vormittags zu arbeiten

Was wir dir bieten:

- Vielfältige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Engagiertes kleines Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Spannendes kulturelles und politisches Umfeld
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Zentraler Arbeitsort in Zürich

Bewerbung / Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen per Mail bis zum **15. Juni 2026** an bewerbung@filmstiftung.ch.

Die Erstgespräche finden Ende Juni anfangs Juli statt.

Weitere Informationen zur Filmstiftung findest du unter www.filmstiftung.ch.

Für Fragen zur Stellenausschreibung wende dich bitte per Mail an Céline Holenstein, bewerbung@filmstiftung.ch bei der Zürcher Filmstiftung.